



Mit diesem Dokument möchten wir unsere Kunden unterstützen, damit die Einführung eines eigenen Winestro.Cloud Privat-Shops so schnell und so reibungslos wie möglich verläuft. Gleichzeitig führen wir durch den Prozess, sodass am Ende das bestmögliche Ergebnis für den jeweiligen Betrieb steht. Als erstes bitten wir darum, sich die einleitenden Informationen zum Shop durchzulesen und anschließend dürfen noch ein paar Entscheidungen zum neuen Webshop getroffen werden.

1. Einleitende Informationen

Der Winestro.Cloud Privat-Shop beinhaltet folgende Funktionen, welche selbst in WBO angepasst werden können:

- Die Darstellung und der Verkauf von Artikeln, welche selbstständig in WBO hinterlegt werden
- Aktualisierung des Shops in Echtzeit nach Anpassungen in WBO
- Das Unterteilen der eigenen Artikel in verschiedene Kategorien durch das Anlegen von Artikelgruppen
- Hinzufügen von Kategorie-Beschreibungen
- Hinzufügen von Artikelbildern, -informationen, -beschreibungen, -auszeichnungen, -gewicht, etc.
- Hinzufügen und Erstellen von Expertisen für die Artikel
- Hinzufügen von zusätzlichen Artikelbildern, wie z.B. Etikett Bilder
- Änderbare Texte, wie z.B. AGB, Datenschutz, Widerruf, Versandkonditionen, Impressum, Bestätigungsmail
- Das Wechseln zwischen den Preisgruppen, welche im Shop widergespiegelt wird; Suchfunktion
- Festlegen von Versandkosten je nach Kartongröße, Versandkonditionen im Ausland (EU und International), kostenfreier Versand ab X Euro/Artikeln, Versanddienstleistern (UPS, DPD, GLS)
- Festlegen von folgenden Zahlungsarten: Bar/Abholung, Vorkasse, Nachnahme, Bankeinzug, Rechnung, PayPal & PayPal-Rechnung, Sofortüberweisung, Kreditkarte
- Den Anhang für die Bestätigungsmail (z.B. Widerrufsbelehrung)
- Erstellen von Gutscheinen (% und €)
- Erstellen von Artikelsortimenten, welche dann z.B. als Weinpakete/Probepakete verkauft werden können
- Der Artikelbestand wird im Webshop ebenfalls automatisch angepasst
- Übertragung von Shop-Bestellungen zu WBO-Aufträgen in Echtzeit
- Anmeldung für Newsletter via Double-Opt-In im Bestellprozess

Ein eigener Privat-Shop kann folgende Funktionen beinhalten, welche nach der Fertigstellung des Webshops und nur über das Winestro.Cloud Entwicklerteam kostenpflichtig zur Anpassung beauftragt werden können:

- Ein Menü, Footer oder einen „Header“, welcher dem der eigenen Homepage nachgebildet wird
- Altersabfrage oder eine Startseite mit gewünschten Bildern und Text
- Das Design des Shops kann eigenhändig nicht verändert werden
- Design der Bilder oder Artikelkartei
- Der Bestellprozess/das Warenkorb-System
- Die Detailansicht der einzelnen Artikel
- Sonstige Störer, Bilder oder Texte, welche nicht selbst in WBO eingepflegt wurden

Sonstige Funktionen können nach Absprache umgesetzt werden. Folgende Funktionen kann der Privat-Shop ausdrücklich **NICHT**:

- Das Umstellen der dargestellten Sprache im Shop
- Benutzerkonten und deren Verwaltung
- Das Anlegen von Unterkategorien
- Das Kategorisieren von Versandkosten, je nach Land (nur national, EU-Länder, International).
- Das Hinzufügen eines Artikels in mehrere Kategorien

2. Aufgaben des Auftraggebers nach Auftragserteilung

- Bilder für jeden im Shop präsentierten Wein in der Artikelkarte einfügen ([Produktfotos auch bei uns buchbar](#))
- Den Weinen plausible Angaben einpflegen (Füllmenge, Preis, Gewicht usw.)
 - o [Ziel ist, dass diese Weine im Shop sichtbar sind](#)
 - o Zusätzlich gibt es rot hinterlegte Hinweise unterhalb der Artikelkarte die auf fehlende Eingaben hinweisen
 - o Jeder Wein braucht einen Preis in der Preiskategorie des Shops
- Möglichst vollständiges Ausfüllen der Webshopmaske (zu finden unter Auftrag -> Privat-Shop)
 - o Versandkosten
 - o Versandländer
 - o Versanddienstleister
 - o Bezahlungsmethoden
 - o Kategorien, Menüpunkte
 - o Veränderbare Texte
 - AGB
 - Datenschutz
 - Widerruf
 - Zahlung/Versand
 - Impressum
 - Bestätigungs-Mail (Anpassungsmöglichkeiten: [hier](#))
- Abschließende Prüfung nach Zusendung der Erstentwürfe und Rückmeldung von Feedback binnen 14 Tagen.
- End-Abnahme des Shops nach dem Einbau der Überarbeitungen
 - o Der Shop wird spätestens durch die Inbetriebnahme / die aktive Nutzung in Ihrer Webseite als vollständig und abgeschlossen von Ihnen abgenommen

Hinweise zu Rechtstexten:

Wir dürfen nicht rechtlich beraten: Zur Erstellung der rechtlichen Texte empfehlen wir als Partner die [IT-Rechts-Kanzlei](#) oder für eine tiefere Prüfung die [Kanzlei Kiefer](#) damit jeder Betrieb dort maßgeschneiderte Texte erhalten kann. Bei Buchung bitte Bescheid geben, dass es sich um einen Kunden von Winestro.Cloud handelt. Auch Vereine und Verbände bieten oft Mustervorlagen für diese Texte an.

Hinweise zur rechtlichen Prüfung des Shops:

Hiermit weisen wir Sie auch nochmals darauf hin, dass wir die Shops zwar nach bestem Wissen und Gewissen technisch erstellen, aber niemals rechtlich beraten können und dürfen. Das bedeutet für die Gestaltung des Shops – von der Anordnung wie vom Inhalt her – sind immer Sie als Webshop-Betreiber_In verantwortlich. Aus diesem Zweck erhalten Sie nach Erstellung des Grobentwurfs die Möglichkeit den Shop zu prüfen bzw. prüfen zu lassen und dann Änderungen im Rahmen der Gesamtstunden vornehmen zu lassen. Auch für weitere Anpassungen und die Aktualisierung bei sich ändernden rechtlichen Gegebenheiten übernehmen wir keine Garantie und arbeiten nur nach (kostenpflichtigem) Auftrag und niemals selbstständig. Wir raten hier zu einer regelmäßigen Prüfung z.B. durch Rechtsberater wie die [Kanzlei Kiefer](#).

3. Checkliste zum Verständnis der Webshop-Funktionen

- a. Wir bitten darum, uns kurz folgende Punkte zu bestätigen, damit beide Seiten bestmöglich informiert sind (Bitte alles ankreuzen). Die zuständige Person ...
- ... hat die obenstehenden Informationen gelesen und ist mit dem Umfang einverstanden
 - ... hat den [Wiki-Eintrag für Privat-Webshops](#) zur Kenntnis genommen.
 - ... hinterlegt alle änderbaren Texte wie AGBs, Versandkonditionen (s.o.) binnen 14 Tagen.
 - ... nimmt zur Kenntnis, dass nach der Entwicklung des Webshops (Übernehmen des Templates und maximal 3h Entwicklungszeit für nachfolgende Absprachen / Änderungswünsche), alle zusätzlich hinzugefügten Funktionen und Anpassungen im Webshop separat zum Entwicklerstundensatz (150€/h Stand. 22.02.2023, es gilt unser [Preisverzeichnis](#) zum Zeitpunkt der Beauftragung) abgerechnet werden.

4. Checkliste zu gewünschten Funktionen und Webshop-Design

- a. Ich wünsche, dass mein Privat-Shop wie folgt umgesetzt wird (Bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen):

- Als eingebauter Shop in meine Seite ([iframe -Lösung](#))
- Als alleinstehender Webshop ([Standalone](#) - empfehlen wir, da einfacher zu handhaben)

- b. Es soll folgende Shop-Vorlage umgesetzt werden (Bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen):

- Ich wünsche, dass der Shop designtechnisch an folgende [Vorlage](#) (klicken für mögliche Beispiele) angelehnt ist (* bitte auch 4c ausfüllen):

- Wir möchten eine genaue Vorlage mit Designvorgaben abschicken (hierbei müssen im Konzept mindestens folgende Shop-Komponenten erklärt werden: Menü, Artikelkarteikarte, Detailansicht, Bestellprozess, mobile Ansicht). Die Vorgabe wird bis spätestens _____ eingereicht und ist abschließend. (* weiter mit 5.)
- Unser_e Webdesigner_In sendet den fertigen HTML&CSS Code zu, welcher dann im System eingebunden wird (das Design, darf an Bootstrap 3-5 orientiert sein). Die Vorgabe wird bis spätestens _____ eingereicht und ist abschließend. (* weiter mit 5.)

- c. Nur wenn bei 4b eine Vorlage von uns (1. Option) gewählt wurde, können optional folgende Werte angegeben werden. Wenn leer gelassen entscheiden wir das selbst, nach bestem Wissen:

- Anzahl Weine pro Reihe (1-4)

- Schriftart (wenn kostenpflichtige Schrift bitte Datei beifügen)

- Schriftfarbe (Hexcode oder RGB)

- Schriftgröße Texte (In Pixel)

- Schriftgröße Artikelname (In Pixel)

- Schriftgröße Menüpunkte (In Pixel)

- Überschriftgröße (In Pixel)

- Haupt und Zweitfarbe in Webauftritt (Hexcode oder RGB)

- Menüführung (Horizontal/Vertikal)

- Wenn vertikale Ausrichtung (Links oder Rechtsbündig)

- Statische Bilder wie Logo, Header, Hintergrundbilder (Bitte in Datei anhängen)

5. Raum für sonstige Anmerkungen

Meine Anmerkungen, Wünsche und Vorgaben sind mit diesem Dokument abschließend formuliert. Weitere Einreichungen und Vorgaben (außer denen im Punkt 4b optional benannt) erfolgen nicht. Ich wurde darüber aufgeklärt, dass spätere Abweichungen von dieser Vorlage zum regulären Stundensatz umgesetzt werden (Vgl. 3a) und explizit keine rechtliche Beratung erfolgt.

Datum: _____

Unterschrift: _____